

**Satakunnan Hyvinvointialue ja 2M-IT Oy
Osaamiskeskuksen Asiantuntijapalvelusopimus
Liite 2.1.1 palvelun kuvaus**

Sisällys

1 JOHDANTO	3
2 ASIAANTUNTIJAPALVELUN KUVAUS	3
3 OSAAMISKESKUKSEN 2M-IT:N ASIAANTUNTIJARESURSSIT	3
4 ASIAANTUNTIJAPALVELUN TASOT	4
4.1 ASIAANTUNTIJA 1	4
4.2 ASIAANTUNTIJA 2	4
4.3 ASIAANTUNTIJA 3	4
4.4 ASIAANTUNTIJA 4	4

1 Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan 2M-IT Oy:n asiakkaalleen tuottaman palvelun/palveluryhmän palveluiden sisältö rajauksineen ja ehtoineen.

2M-IT Oy:n tuottamiin palveluihin sovellettavat yleiset ja kaikille palveluille yhteiset käytännöt (mm. yhteydenottokäytännöt, muutoshallinta, palveluiden toimitukseen ja elinkaareen liittyvät asiat, yleiset vastuut sekä asiakkaan ja 2M-IT Oy:n yhteyshenkilöt) on kuvattu palvelusopimuksessa ja sen muissa liitteissä.

2 Asiantuntijapalvelun kuvaus

Asiantuntijapalvelu on erityisosaamista vaativaa asiantuntijatyötä, jossa asiantuntijat kiinnitetään yhdessä sopien pidemmäksi aikaa Osaamiskeskuksen Asiakkaan projektiin. 2M-IT tarjoaa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan erityisosaamista, teknistä ja teknologian erityisosaamista sekä hanke- ja projektiosaamista.

Palveluun osallistuvat asiantuntijat kehittävät yhdessä Osaamiskeskuksen Asiakkaan kanssa tämän toimintaa tai tälle tuotettavia palveluita. Asiantuntijapalvelulla tuotetaan Osaamiskeskuksen Asiakkaan tarpeisiin erilaisia tehtäviä, kuten konsultointia, määrittelyä ja projektihallintaa.

3 Osaamiskeskuksen 2M-IT:n asiantuntijaresurssit

Osaamiskeskuksen johtoryhmä määrittää asiantuntijaroolit ja tehtävät, joihin kiinnitetään 2MIT:n asiantuntijat. Kiinnitettävien asiantuntijoiden työsuhde säilyy 2M-IT:llä ja yhtiö vastaa työsuhteesta.

Täyden työajan osalta on huomioitava, että asiantuntijalla on oltava mahdollisuus osallistua työsuhteesta vastaavan työnantajan henkilöstön tiedotustilaisuuksiin ja muihin välttämättömiin Osaamiskeskuksen Asiakkaan kanssa yhdessä sovittaviin tapahtumiin. Osaamiskeskuksen asiantuntijat toimivat Osaamiskeskuksen työnjohdon alaisuudessa. Osaamiskeskuksessa toimiva työnjohto vastaa asiantuntijoiden työn sisällöstä ja kuormituksesta.

Osaamiskeskuksen ydinosaaminen ja tarvittavat resurssit pyritään löytämään 2M-IT:n asiantuntijoista. Näiden lisäksi mahdollisesti tarvittavat lisäresurssit rekrytoidaan ulkoisella haulla. Rekrytoinnista vastaa 2M-IT Osaamiskeskuksen johtoryhmän määritysten mukaisesti. Rekrytointi toteutetaan 2M-IT:n rekrytointiprosessin ja -käytäntöjen mukaisesti. Ulkopuolisten toimittajien sopimuksia neuvoteltaessa erikseen sovitaan niiden kustannuksista ja niihin liittyvistä hallinnollisista toiminnoista.

Mikäli ilmenee tarve muuttaa yhteisesti määritettyä 2M-IT:n asiantuntijatyön työaikaosuutta tai asiantuntijaprofiilia, on muutoksesta neuvoteltava siten, että tarvittavan lisäresurssin järjestämiselle tai asiantuntijaosaamisen muutokselle jää hallittuun siirtoon vaadittava aika, yksi kuukausi. Mikäli 2M-IT:n asiantuntijaresurssien osuutta sovitaan vähennettäväksi Osaamiskeskukselta, toteutetaan siirto vastaavalla tavoin suunnitelmallisesti siten, että

siirtymäaika on vähintään kaksi kuukautta. Näin varmistetaan sekä osaamisen ja toiminnon jatkuvuus Osaamiskeskuksessa, että resurssien uudelleen sijoittaminen 2M-IT:ssä.

4 Asiantuntijapalvelun tasot

Osaamiskeskus tarjoaa Osaamiskeskuksen Asiakkaan käyttöön alan parhaan ICT-asiantuntijaverkoston (teknisen, lainopillinen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan), joka koostuu 2MIT:n omasta henkilöstöstä ja mahdollisista 2M-IT:n vastuulla olevista alihankkijoista. Asiantuntijat tuntevat hyvin järjestelmä- ja sovelluskehityksen, teknisen ympäristön sekä Osaamiskeskuksen Asiakkaan liiketoiminnan ja palvelut.

4.1 Asiantuntija 1

Asiantuntijatehtävä, jossa toimitaan pääosin yhteisten ohjeiden ja prosessien mukaisesti. Itsenäistä toimintaa osana tiimiä itsenäistä vastuuta pienehköistä, määritetyistä asiakokonaisuuksista.

4.2 Asiantuntija 2

Vahvaa käytännön kokemusta ja osaamista edellyttävä asiantuntijatehtävä, joka sisältää monipuolisia tai laaja-alaisia tehtäviä. Kyettävä tekemään itsenäisesti ratkaisuja omaan työhön tai työmenetelmiin liittyen. Tehtävään liittyy usein omaan vastuualueeseen liittyvä kehittämistehtävä.

4.3 Asiantuntija 3

Hallittava laajoja asiakokonaisuuksia ja kyettävä toimimaan monimutkaisessa tai epäselvässä tilanteessa. Kehittämisenäkökulma olennainen osa vastuualuetta. Laajojen muutosten läpivientiä organisaatiossa sovitussa aikataulussa ja /tai budjetissa Itsenäisten ratkaisujen tekeminen sovittujen tavoitteiden ja aikataulujen puitteissa.

4.4 Asiantuntija 4

Vaativin asiantuntijatehtävä, jossa hallittava syvällisesti laajoja asiakokonaisuuksia. Tehtävä painottuu uutta luoviin, usein monimutkaisiin tai epäselviin tilanteisiin tai tehtäviin. Kehittämisenäkökulma on olennainen osa tehtävän vastuualuetta. Tehtävään liittyy suunnitteluvastuuta sekä itsenäisten ratkaisujen tekemistä sovittujen tavoitteiden ja aikataulujen puitteissa.

4.5 Asiantuntija 5

Syväosaamista vaativa asiantuntijatehtävä, jossa hallittava syvällisesti tiettyä erikoisosaamisaluetta sekä ko. erikoisosaamisalueen asiakokonaisuuksia. Tehtävään liittyy vastuuta hankinnoista, niiden suunnittelusta sekä sopimushallinnosta.

4.6 Asiantuntija 6

Erittäin laajoja kokonaisuuksia hallitseva ja muutosjohtamista vaativat asiantuntijatehtävät. Kykenee tuottamaan itsellisiä ratkaisukokonaisuuksia ja tekemään kaikki liiketoiminnan tasot

huomioivia toiminta-analyysijä. Lisäksi kykenee luontevasti käymään luontevaa dialogia ylimmän johdon kanssa ja johtamaan heidän asettamia kehitysohjelmia tai kehityskokonaisuuksia. Ohjaa muiden toimintaa ja tekee ratkaisuja liiketoiminnallisesti merkittävistä, laajoista asiakokonaisuuksista tai hankkeista.

4.7 Asiantuntija 7

Erikseen määriteltävät erittäin vaativat asiantuntijatehtävät.